



LISTAS DE ADMITIDOS ([enlace de la D.P.](#))

Los alumnos que figuran en las listas de admitidos publicada por la Dirección Provincial asistirán al Centro en la fecha y hora que se adjunta dependiendo del Ciclo Formativo que se vaya a cursar.

Para formalizar la matrícula se acudirá con la siguiente documentación:

- 1- Original y fotocopia de la documentación aportada.
- 2- Fotocopia del DNI. Si el alumno es menor de edad debe aportar también las fotocopias de los DNI de sus padres.
- 3- Recibo de haber abonado el seguro escolar si el alumno es menor de 28 años
IBAN ES34 0049 2506 1011 1026 2561 del BCSH. (1,12.-€)
- 4- Firma de la autorización para la concesión y tratamiento de datos personales e imagen ([Descargar documento de tratamiento de datos personales e imagen aquí](#))
- 5- 2 fotografías con el nombre del alumno detrás.
- 6- Los alumnos de Formación Profesional Básica deben aportar el certificado académico de la ESO.
- 7- Será obligatorio aportar un correo electrónico de contacto.

Únicamente podrán acceder al Centro los alumnos que figuren en la lista de admitidos.

El acceso se realizará por la puerta del Parking en horario de 9:30h a 13:00h.

Los alumnos que justificadamente no acudan en los días señalados dispondrán de 2 días para incidencias que igualmente figuran en el calendario.

Transcurrido el plazo de matrícula sin que se haya formalizado se entenderá como renuncia y esa plaza será adjudicada a la lista de espera.

PREINSCRIPCIONES

Periodo de preinscripción del 4 al 10 de septiembre de 2020.

CALENDARIO DE MATRÍCULACIONES DE PRIMEROS CURSOS DE FP PRESENCIAL

Del 18 al 27 de septiembre.

CALENDARIO DE MATRÍCULACIONES DE PRIMEROS CURSOS DE FP A DISTANCIA

Del 30 septiembre al 7 de octubre.